

П Р И К А З

«10» октября 2022 г.

№ 362-од

**Об организации в МОУ «СОШ№5»
г.Валуйки Белгородской области
образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

Руководствуясь ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «СОШ №5» г. Валуйки

приказываю:

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 10 октября по 14 октября 2022 г.
2. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора Губанову С.Д.
3. Перевести на дистанционный режим работы с 10 октября по 14 октября 2022 г. на основании личных заявлений следующих работников:

ФИО	принимаемая должность
Авилова Валерия Николаевна	учитель
Биккерт Елена Александровна	учитель
Бугаева Наталия Николаевна	учитель
Висельская Татьяна Леонидовна	учитель
Волохов Владимир Васильевич	учитель
Готовкина Юлия Олеговна	учитель
Гринева Ирина Станиславовна	учитель
Губанова Светлана Дмитриевна	учитель
Яровая Ольга Сергеевна	учитель
Енина Наталья Валерьевна	учитель
Ермоленко Ольга Николаевна	учитель
Ерин Максим Геннадьевич	учитель
Жерлицина Елена Алексеевна	учитель
Калашникова Лариса Вячеславовна	учитель
Колесникова Людмила Олеговна	учитель
Коржавых Светлана Александровна	учитель
Короткова Ирина Сергеевна	учитель
Костенко Светлана Вячеславовна	учитель
Кудрявцева Надежда Александровна	учитель
Кудрякова Елена Петровна	учитель
Либих Елена Владимировна	учитель
Лялина Наталья Ивановна	учитель

Сергеева Альбина Александровна	учитель
Махмутьянова Марина Николаевна	учитель
Махортова Ирина Васильевна	учитель
Петерс Ольга Владимировна	учитель
Печерский Андрей Сергеевич	учитель
Побединская Надежда Викторовна	учитель
Посохова Наталья Николаевна	учитель
Проценко Лилия Анатольевна	учитель
Пушкарева Лариса Александровна	учитель
Салова Ирина Ивановна	учитель
Семернина Ирина Евгеньевна	учитель
Топычканов Дмитрий Геннадьевич	учитель
Устинова Ирина Анатольевна	учитель
Чердниченко Виктория Леонидовна	учитель
Черняев Константин Валентинович	учитель
Шашкина Юлия Сергеевна	учитель
Шатохин Эдуард Вадимович	учитель
Шущанов Александр Александрович	учитель

4. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МОУ «СОШ №5» г. Валуйки, в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МОУ «СОШ №5» г. Валуйки.

4.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.4. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителями директора, руководителями методических объединений учителей, другими работниками МОУ «СОШ №5» г. Валуйки в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.5. Участвовать в очных мероприятиях в МОУ «СОШ №5» г. Валуйки (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителю директора Шатохину Э.В.:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Яндекс.Телемост», «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

6. Заместителю директора Губановой С.Д.:

6.1. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», размещением карт уроков, соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МОУ «СОШ №5» г. Валуйки.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «СОШ №5» г. Валуйки.

7.2. Провести разъяснительную работу с родителем (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

7.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

7.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

7.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

7.8. Ежедневно, до 8.30 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

7.9. Ежедневно, до 8.30 часов, предоставлять заместителю директора Губановой С.Д. следующую информацию:

— об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;

— об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

8. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

8.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «СОШ №5» г. Валуйки.

8.3. Обеспечить разработку к каждому учебному занятию Карты урока и размещение ее в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 1 дня до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МОУ «СОШ №5» г. Валуйки.

8.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

9. Заместителю директора Коротковой И.С. обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся МОУ «СОШ №5» г. Валуйки льготных категорий согласно списку (приложение № 1) в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки



Махортова И.В.