

А К Т

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем

от 26.05.2023г. №041-022-015

г. Валуйки

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области, главный специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №2 управления установления пенсий
Коропова Наталья Александровна

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 11.05.2023г. №2023-116-452 проведена документальная проверка достоверности и полноты представленных сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования»

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

Регистрационный номер в ПФР 041-006-003008,

ИНН 3126009127,

КПП 312601001,

адрес юридический: 309994, Белгородская область, город Валуйки, улица Фурманова, 22.

за период с 01.01.2020г. по 31.12.2022г.

Для проверки были представлены следующие документы:

1. Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области от 23.11.2017г. №1919.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.06.2015г. №6798;
4. Книги приказов по личному составу за 2020-2022гг.;
5. Штатное расписание за 2020-2022гг.;
6. Трудовые книжки работников;
7. Карточки формы Т-2;
8. Лицевые счета за 2020-2022гг.;
9. Табеля учета рабочего времени;
10. Тарификационные списки работников за 2020-2022гг.;
11. Должностные инструкции.

Результаты проверки:

Согласно Уставу МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области, утвержденного распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский и Валуйский район» от 23.11.2017г. №1919 - тип Учреждения в качестве образовательной организации – общеобразовательное учреждение. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. Основной целью, а также основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Основным видом деятельности Учреждения является: Образование основное общее. На право осуществления образовательной деятельности имеется Лицензия с приложениями от 04.06.2015г. № 6798, срок действия – бессрочно.

Фактическая численность работников, пользующихся правом на льготное пенсионное обеспечение **41** человек.

В представленной администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области Перечень рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение за 2020г. включены должности: директор, заместитель директора, учитель, учитель-логопед; за 2021-2022гг. включены должности: директор, заместитель директора, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

Указанные должности предусмотрены штатными расписаниями, утвержденными приказами по учреждению на 2020-2022гг.

Наличие должности «директор» предусмотрено штатным расписанием с 01.01.2014г. по 31.12.2022г. в количестве 1 штатной единицы. Согласно приказам по личному составу, а так же тарификационным спискам в период с 01.01.2020г. по 31.12.2022г. в должности директора работала Махортова Ирина Васильевна и выполняла объем преподавательской работы: с 01.01.2020г. по 31.08.2020г. – 9 часов в неделю, с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. – 9 часов в неделю, с 01.01.2021г. по 31.08.2021г. – 9 часов в неделю, с 01.09.2021г. по 31.12.2021г. – 9 часов в неделю, с 01.01.2022г. по 31.08.2022г. – 9 часов в неделю, с 01.09.2022г. по 31.12.2022г. – 7 часов в неделю. Исходя из выполняемого объема недельной нагрузки, который составляет не менее 6 часов в неделю, включение в поименный список Перечня льготных профессий Махортовой И.В. за период с 01.01.2020г. по 31.12.2022г. является **обоснованным.**

Наличие должности «заместитель директора» предусмотрено штатным расписанием с 01.01.2014г. по 31.08.2020г. в количестве 4,5 штатных единиц и с 01.09.2020г. по 31.12.2022г. в количестве 3,5 штатных единиц. Периоды работы в должности заместителя директора подлежат включению в поименный список к Перечню льготных профессий при соблюдении следующих условий: занятия штатной должности не менее чем на 1 ставку и осуществление деятельности непосредственно связанной с образовательным процессом. Согласно должностной инструкции заместителя директора, утвержденной 31.08.2020г. директором школы, в должностные обязанности заместителя директора, наряду с другими обязанностями, также входит ведение преподавательской деятельности по своему профессиональному. В проверяемый период данную должность занимала Губанова С.Д., Короткова И.С., Шатохин Э.В. и выполняли норму рабочего времени в объеме полной ставки. С 01.09.2020г. по 31.12.2020г. в учреждении заместитель директора Калашникова Лариса Вячеславовна осуществляла деятельность на условиях неполного рабочего дня (0,5 ставки должностного оклада), что не дает право на досрочное пенсионное обеспечение, включение в поименный список Перечня льготных профессий Калашниковой Л.В. с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. является **необоснованным.**

Наличие должности «учитель» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2020г. по 31.08.2020г. в количестве 41,8 штатных единиц, с 01.09.2020г. по 31.08.2021г. в количестве 44,6 штатных единиц, с 01.09.2021г. по 31.08.2022г. в количестве 44,78 штатных единиц, с 01.09.2022. по 31.12.2022г. в количестве 44,5 штатных единиц.

Наличие должности «учитель-логопед» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2020г. по 31.08.2020г. в количестве 0,5 штатной единицы, с 01.09.2020г. по 31.12.2022г. в количестве 1 штатной единицы. В проверяемый период с 01.09.2020г. по 31.12.2022г. данную должность занимала Побединская Надежда Викторовна и выполняла норму рабочего времени в объеме полной ставки.

Наличие должности «учитель-дефектолог» предусмотрено штатным расписанием с 01.01.2021г. по 31.08.2021г. в количестве 0,25 штатной единицы, с 01.09.2021г. по 30.09.2021г. в количестве 0,30 штатной единицы, с 01.10.2021г. по 31.12.2021г. в количестве 0,25 штатной единицы, с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. в количестве 0,30 штатной единицы. В проверяемый период данную должность занимает Побединская Н.В., фактически выполняя норму рабочего времени в объеме 0,25 ставки с 01.02.2021г. по 31.08.2021г., 0,30 ставки с 01.09.2021г. по 30.09.2021г., 0,25 ставки с 01.10.2021г. по 31.12.2021г., и 0,30 ставки с 01.01.2022г. по 31.12.2022г., внутреннего совмещения и является учителем-логопедом с педагогической нагрузкой на 1,0 ставку по основному месту.

В представленных для проверки книгах приказов за 2020-2022гг. наименования должностей указываются в соответствии со штатным расписанием.

В трудовых книжках и карточках формы Т-2 записи внесены в соответствии с текстами приказов. В карточках формы Т-2 в разделе V «Повышение квалификации» - отражены курсы повышения квалификации, в разделе VIII «Отпуск» - внесены очередные, учебные отпуска.

Представленные таблицы учета рабочего времени за 2020-2022гг. ведутся по унифицированной форме Т-12, утвержденной Постановлением Госкомстата и содержат следующую информацию: отчетный период, ФИО сотрудников, должность, отметки о явках неявках на работу по числам месяца, отработанные дни и часы. Подписаны табеля директором учреждения.

Тарификационные списки утвержденными начальником управления образования Валуйского городского округа Белгородской области и имеются на 01.01.2020г., на 01.09.2020г., на 01.01.2021г., на 01.09.2021г., на 01.01.2022г. и на 01.09.2022г. В тарификационных списках указано: наименование учреждения, ФИО сотрудников, наименование должностей, образование сотрудников, стаж педагогической работы, класс, количество учащихся, количество часов в неделю.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на пенсию по возрасту и стажа на соответствующих видах работ, в учреждении не ведутся и не могут быть представлены.

В соответствии с письмом ПФР №МТ – 25-24/19579 от 21.09.2020г. «О направлении регламента по проведению проверок», согласно направленным в адрес территориальных управлений спискам МИЦ ПФР, проверены индивидуальные сведения застрахованных лиц по учреждению за отчетные периоды 2020 – 40; 2021- 41. В соответствии с Регламентом документальных проверок, проведена проверка ИЛС по учреждению за 2022г. – 41.

Заключение:

По результатам документальной проверки МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области, включение в Перечень рабочих мест должностей за 2020г.: директор, заместитель директора, учитель, учитель-логопед; за 2021-2022гг.: директор, заместитель директора, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, **признать обоснованным.**

Проверено ИС: 2020-2022г.-122 чел. Из них: количество ИС, подлежащих корректировке (1 чел.):

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Стаж по ИС	По результатам проверки
1	Калашникова Лариса Вячеславовна	010-094-438 95	01.01.2020-31.08.2020 27-ПД 1,30 ст. 01.09.2020-31.12.2020 27-ПД 0,5 ст.	01.01.2020-31.08.2020 27-ПД 1,30 ст. 01.09.2020-31.12.2020 27-ПД 1,22 ст.

По индивидуальным личным счетам остальных работников **расхождений не выявлено.**

Рекомендуем:

Бухгалтерии МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области необходимо в 5 – дневный срок с даты вручения уведомления представить корректирующие формы (СЗВ-СТАЖ) по вышеуказанным личным счетам.

Также рекомендуем:

Администрации МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области рекомендовано продолжать вносить в карточки формы Т-2 информацию об отпусках без сохранения заработной платы, учебных отпусках и других отвлечениях; своевременно представлять в наблюдательное дело информацию об изменениях в структуре, о введении в учреждении новых должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.

Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области проинформирована о том, что в соответствии с постановлением № 322 постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» дополнено пунктом 3¹, предусматривающим при исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», включение в стаж на соответствующих видах работ периодов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (курсов повышения квалификации) если за ними на этот период сохранялось место работы (должность), средняя заработная плата и за них осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты страховой пенсии и за достоверность сведений, представляемых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1. В наблюдательное дело отдела ОПЗЛ и ЗР №2.
2. Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области.

С актом ознакомлены:

Заместитель начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы № 2

управления установления пенсий

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5» города Валуйки
Белгородской области



[Handwritten signature]

Н.Е. Писаревская

М.П.



[Handwritten signature]

И.В. Махортова

Акт подписали:

Главный специалист - эксперт отдела оценки
пенсионных прав застрахованных лиц
и заблаговременной работы № 2
управления установления пенсий

[Handwritten signature]

Н.А.Коропова

экземпляр акта получил:

[Handwritten signature]
26.05.2023 г.

дата

подпись

И.В. Махортова
Ф.И.О.

**Решение
о проведении выездной проверки**

от 11.05.2023
(дата)

2023-116-4
№ 52

«В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и Инструкцией о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах» от 22.04.2020 №211н

Начальник отдела оценки пенсионных прав ЗЛ и ЗР №2

(должность руководителя (заместителя руководителя))

Косыгина Ю.С.

(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя))

РЕШИЛ:

1. Провести плановую выездную проверку по контролю достоверности сведений, представляемых в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования РФ (ст.8, ст.16 ФЗ от 01.04.1996 №27-ФЗ, раздел IV Инструкции от 22.04.2020 №211н)

МОУ "СОШ № 5" Г. ВАЛУЙКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер страхователя	<u>041-006-003011</u>
ИНН	<u>3126009127</u>
КПП	<u>312601001</u>
адрес места нахождения организации	<u>309994, ОБЛАСТЬ БЕЛГОРОДСКАЯ, Г. ВАЛУЙКИ</u> <u>, РАЙОН ВАЛУЙСКИЙ, УЛ. ФУРМАНОВА, 22, ---</u>
за период с <u>01.01.2020</u> по <u>31.12.2022</u>	
(дата)	(дата)

2. Поручить проведение выездной проверки

главный специалист - эксперт отдела оценки пенсионных прав ЗЛ и ЗР №2 Коропова НАТАЛЬЯ
АЛЕКСАНДРОВНА

(должности, Ф.И.О. лиц, которым поручается проведение проверки)

Заместитель начальника отдела
оценки пенсионных прав ЗЛ и ЗР
№2

(подпись)



Писаревская Н.Е.

(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(подпись)

11.05.2023г.
(дата)

Место печати страхователя (при наличии)