

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

ПРИНЯТО  
протокол заседания Управляющего совета  
от 29.08.2019г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора МОУ «СОШ №5»  
Валуйки Белгородской области  
от 29.08.2019г. №226-од



**Положение №4  
о Педагогическом совете  
МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области и настоящего Положения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области, все педагогические работники ОУ, включая совместителей, медицинский работник.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников и после утверждения приказом директора являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи Педагогического совета**

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и отчислении учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области.

### **1. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определение списка учебников в соответствии утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ ;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом: и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- обобщение актуального педагогического опыта работы педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **2. Права и ответственность Педагогического совета**

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования,
- о защите прав детства;

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- Педагогический совет в начале каждого года избирает из своего состава путем открытого голосования председателя и секретаря совета.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «СОШ №5» г. Валуйки Белгородской области на учебный год.
- По составу участников Педагогические советы могут быть постоянными, малыми. Постоянные Педагогические советы проводятся раз в четверть. На заседании постоянного Педагогического совета присутствуют все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания могут приглашаться работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Малые Педагогические советы проводятся по мере необходимости для решения вопросов адаптации учащихся 1, 5 классов, допуска к экзаменам, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, классно-обобщающего контроля. На заседании малого Педагогического совета присутствуют только педагогические работники, работающие по проблеме Педагогического совета. На малом Педагогическом совете не рассматривается выполнение решения постоянных Педагогических советов.
- Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Валуйки Белгородской области

выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и в течение 3-х дней вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников ОУ и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

6.5. Протоколы хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).