

## П Р И К А З

« 09 » января 2024 г

№ 4-од

**Об организации приема в 1 класс  
МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки  
Белгородской области в 2024 году**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего им среднего общего образования», зарегистрированного Минюстом 11 сентября 2020 года № 59783, на основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 09.01.2024 года № 04-од « О закреплении территорий Валуйского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года прием заявлений ( лично в учреждение, через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в письменной форме, в электронной форме ( документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет) в первые классы МОУ СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области детей при достижении ими к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев ( менее 6 лет 6 месяцев по разрешению Учредителя), зарегистрированных в микрорайоне , закрепленного за МОУ « СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области.
2. Организовать с 06 июля 2024 года, но не позднее 05 сентября 2024 года, или по завершению набора учащихся, зарегистрированных в микрорайоне, закрепленном за МОУ « СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области, прием заявлений ( лично в учреждение, через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в письменной форме, в электронной форме ( документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет) в первые классы МОУ СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области детей при достижении ими к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев ( менее 6 лет 6 месяцев по разрешению Учредителя), не зарегистрированных в микрорайоне , закрепленном за МОУ « СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области при наличии свободных мест.

3. Назначить ответственным за прием документов будущих первоклассников секретаря МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области Карпенко Т.М.
4. Осуществлять следующие мероприятия ответственному за прием документов будущих первоклассников:
  - 4.1. Принимать от родителей (законных представителей) ребенка следующие документы:
    - письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка установленного образца;
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребенка;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя(ей)( или законность представления прав ребенка) и ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости);
    - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
    - справку с места работы родителя(ей) ( законного(ых) представителя(ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
    - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 4.2. Знакомиться с оригиналами документов, указанных в предыдущем пункте, при посещении МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области и ( или) очном взаимодействии с родителем(и) (законным(и) представителем(и) ребенка.
  - 4.3. Принимать от иностранных граждан и лиц без гражданства все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 4.4. Принимать, по усмотрению родителя(ей)(законного представителя(ей)), другие документы.
5. Утвердить график приема заявлений и документов в первые классы МОУ «СОШ№5» г.Валуйки Белгородской области:
  - с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года: понедельник - пятница с 13.00 до 15.00;
  - с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года: понедельник, пятница с 10.00 до 12.00;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Губанову С.Д.

Директор МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки

Махортова И.В.

Регистрационный номер  
заявление № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Директору муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города  
Валуйки Белгородской области  
Махортовой И.В.  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, улица, дом, квартира)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, улица, дом, квартира)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия. Имя. Отчество( при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки Белгородской области

в форме

обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)

Адрес места жительства

ребенка \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места

\_\_\_\_\_ пребывания

ребенка \_\_\_\_\_

Язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков  
народов РФ или на иностранном  
языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ ( в случае реализации права на изучение родного языка  
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного  
языка) \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (ях) (законном (ых) представителе(ях)):

\_\_\_\_\_ ( Фамилия. Имя. Отчество( при наличии))

\_\_\_\_\_ ( Фамилия. Имя. Отчество( при наличии))

Адрес места жительства родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) ( при наличии) родителя(ей) ( законного(ых) представителя(ей))

\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_

О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и ( или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии ( при наличии) или инвалида ( ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
С Уставом МОУ «СОШ № 5»г. Валуйки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами МОУ «СОШ № 5» г. Валуйки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ ( ст.9 ФЗ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ « О персональных данных»). Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, расшифровка)

Журнал регистрации заявлений в 1-й класс

№	Дата приема документа	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	ФИО Родителя(ей) (законного) представителя(ей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов								Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, выдавшего расписку	Подпись лица, получившего расписку	Дата приказа о зачислении	
					Заявление родителя	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	Справка с места работы родителя(ей) (законного) представителя(ей) ребенка (при наличии права вночередного или первоочередного приема на обучение);	Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).	Прочие документы					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	8	10	11	12	13	14	15	16	17

## РАСПИСКА

Дана в том, что \_\_\_\_\_

подал(и) в МОУ «СОШ№5» г.Валуйки Белгородской области

заявление о приеме в 1 класс регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Перечень представленных документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка установленного образца:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя(ей)( или законность представления прав ребенка) и ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) ( законного(ых) представителя(ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Подпись должностного лица,  
ответственного за прием документов

Печать